

OFFRE DE STAGE
CHARGÉ DE COMMUNICATION / DES ÉVÉNEMENTS (H/F)
POINTE-NOIRE, RÉPUBLIQUE DU CONGO

Depuis sa création en 1988, l'Institut Européen de Coopération et de Développement (IECD), organisation de solidarité internationale reconnue d'utilité publique, soutient le développement humain, économique et social des pays où il opère. Avec ses partenaires en Afrique subsaharienne, dans l'océan Indien, le bassin méditerranéen et en Asie du Sud-Est, il met en œuvre des projets dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'entrepreneuriat.

Présent depuis 2012 en République du Congo, l'IECD met en œuvre 5 projets avec ses partenaires :

- Formation et appui au développement de l'entrepreneuriat local, en partenariat avec Congo Entreprises Développement (CgED)
- Renforcement de capacité des OSC locales qui œuvrent sur l'égalité de genre
- Renforcement de l'orientation et l'insertion professionnelle des jeunes et lutte contre les inégalités de genre (RELIEEF)
- Formation et accompagnement au développement de la filière piscicole dans le Kouilou

Dans la région Afrique subsaharienne, ces mêmes programmes ainsi que d'autres dans les domaines de l'éducation, de la formation et de l'insertion professionnelle sont déployés ou en développement.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision du délégué pays Congo, en coordination avec la chargée de suivi-évaluation, et en étroite collaboration avec la direction des partenariats et de la communication au siège en France, le chargé de communication H/F aura la responsabilité d'assurer les deux missions principales suivantes :

1. Contribuer au développement de la visibilité et de la notoriété de l'IECD CONGO et Congo Entreprises Développement
2. Accompagner la recherche de levée de fonds

Organiser et coordonner les événements (cérémonies de lancement ou de clôture de projets, événements thématiques, séminaires internes, tables rondes, etc.)

- Coordonner l'ensemble de la logistique liée à l'organisation d'événements (recherche de lieux, gestion des invitations, coordination des prestataires, etc.)
 - Produire l'ensemble des supports de communication
 - Élaborer et encadrer les missions de prestataires de service missionnés pour la préparation de contenus ou d'événements
 - Assurer le bon déroulement des événements et gérer les imprévus
- Assurer une veille continue des événements auxquels l'IECD et CgED pourraient être associés et lors desquels être valorisés
- Évaluer les événements et proposer des axes d'amélioration pour les prochaines éditions

Développer la notoriété et la visibilité de l'IECD et CgED sur les plateformes digitales

- Créer, gérer et animer les réseaux sociaux de l'IECD en République du Congo (Facebook, LinkedIn) ; appuyer CgED dans la gestion de ses réseaux sociaux
- Concevoir et publier du contenu engageant, informatif et aligné avec les activités de chaque projet en lien avec l'équipe communication au siège ; tenir à jour un calendrier éditorial
- Identifier des « employée advocacy », échanger avec eux et proposer des publications
- Suivre et analyser les performances des réseaux sociaux et proposer des mesures rectificatives pour maximiser l'impact
- Mettre à jour les informations sur le site internet IECD Congo

Produire des supports de communication en lien avec la chargée de suivi et d'évaluation et l'équipe communication au siège

- Aider à la production d'outils de communication (rapports périodiques des réalisations, infographies, fiches projets, etc.)
- Assurer la cohérence de la communication entre les différents projets
- Au besoin, appuyer les équipes sur les règles et les outils de communication

Appuyer au besoin la création d'outils de communication interne

PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

Études supérieures généralistes (commerce, sciences politiques, marketing, etc.) ; une option « communication » ou « événementiel » est un plus.

Expérience :

Au moins 2 ans d'expérience en communication et en organisation d'événements, idéalement dans le secteur du développement ou dans une institution internationale.

Expériences en communication et médiatisation avérées.

Compétences recherchées :

- Excellente maîtrise à l'écrit et à l'oral du français
- Compétences avérées en communication (rédaction, présentations orales, relations médias, etc.) et en organisation d'événements
- Maîtrise du Pack Office
- Une connaissance du secteur de la formation ou de l'éducation est un avantage certain
- Maîtrise de logiciels de graphisme souhaitée (InDesign, Canva, Illustrator)

Qualités personnelles attendues :

- Rigueur, organisation, gestion
- Dynamisme, force de proposition, résilience face à l'imprévu
- Très bon communicant : écriture fluide et irréprochable, expression orale solide, synthétique et claire
- Sens de l'écoute
- Fort intérêt pour les projets d'insertion des jeunes
- Aisance relationnelle, ouverture d'esprit, écoute, patience
- Solides qualités morales : honnêteté, humilité, respect
- Adhésion aux valeurs et à l'identité de l'IECD

CONDITIONS DU POSTE

Statut : Stage pour commencer puis possibilité de CDD, 40 heures par semaine, contrat de droit congolais suivant la réglementation

Sous la responsabilité de : déléguée pays IECD CONGO

En étroite collaboration avec :

- La chargée de suivi et d'évaluation
- Les chefs de projets
- La direction des partenariats et de la communication

Démarrage du poste : Avril 2025

Localisation : Pointe-Noire avec des déplacements à prévoir à Brazzaville et RDC

Conditions de la mission :

- Rémunération selon profil
- Congés payés selon la législation congolaise

CONTACT

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) avec la référence « Congo – Chargé de la communication et des événements » à l'adresse suivante : sylvain.milandou@iec.org, chef des services supports IECD CONGO