

TERMES DE RÉFÉRENCES – CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

1. Contexte

Teranga Gestion (TG), fondée en 2016, est une société de gestion de fonds et de conseil basée au Sénégal, dédiée à l'amélioration de l'accès au financement et au développement des Très Petites Entreprises (TPE) ainsi que des Petites et Moyennes Entreprises (PME). L'objectif de TG est de renforcer la performance économique et l'impact social de ces entreprises, contribuant ainsi au développement durable en Afrique de l'Ouest.

Les activités de TG se concentrent principalement sur quatre axes stratégiques :

1. Capital Investissement :

TG, en tant que gestionnaire de fonds de Teranga Capital, investit dans des PME à fort potentiel de croissance en Afrique de l'Ouest. L'accompagnement proposé par TG inclut un soutien financier ainsi qu'une assistance stratégique pour assurer un développement pérenne.

[Voir plus : www.terangacapital.com]

2. Amorçage et Accélération :

TG est également en charge de programmes tels que I&P Accélération au Sahel et I&P Accélération Technologies, qui visent à soutenir les startups et entreprises innovantes en fournissant un financement adéquat et en renforçant les capacités entrepreneuriales.

[Voir plus : www.ietp.com/fr/content/ip-lance-ip-acceleration-au-sahel]

3. Inclusion Financière :

Le programme Suqali, piloté par TG, est un projet d'inclusion financière conçu pour soutenir les populations vulnérables à travers des services financiers adaptés, y compris des prêts à taux préférentiels, une éducation financière, et un accompagnement entrepreneurial.

[Voir plus : www.suqali.com]

4. Programme E4Y :

TG assure également la gestion du programme E4Y (« Développement de l'Entrepreneuriat, Accès à l'emploi et Autonomisation économique des Jeunes, en particulier des Jeunes Femmes »). Ce programme vise à soutenir l'entrepreneuriat des jeunes, avec un accent particulier sur les jeunes femmes, en facilitant l'accès aux compétences, aux marchés, et aux financements. L'objectif est de générer des emplois de qualité et de promouvoir un entrepreneuriat durable.

[Voir plus : www.E4YProgram.com]

Teranga Gestion, avec une équipe de 21 professionnels basés à Dakar, est responsable d'un portefeuille d'activités de plus de 70 millions d'euros, reflétant ainsi son engagement indéfectible envers le développement économique et social de la région.

2. Objectifs du Poste

Le/la Chargé(e) de Communication aura pour mission principale de mettre en œuvre les stratégies de communication de Teranga Gestion et de ses programmes. En tant que membre clé de l'équipe, il/elle jouera un rôle central dans la visibilité de Teranga Gestion, le renforcement des relations avec les parties prenantes, et la promotion des activités et réussites des Programmes.

3. Responsabilités

Sous la supervision du Responsable Communication, le/la Chargé(e) de Communication sera responsable des tâches suivantes :

A. Stratégie de Communication :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale de TG, en alignant les objectifs de communication avec les priorités stratégiques de l'organisation.
- Développer des indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des actions de communication et ajuster les stratégies en fonction des résultats obtenus.

B. Création de Contenu :

- Rédiger des contenus variés (articles, communiqués de presse, newsletters, brochures, rapports d'activité, etc.) en lien avec les activités des programmes.
- Coordonner la production de supports audiovisuels (vidéos, podcasts, infographies) pour enrichir la communication et engager les différentes audiences.
- Assurer la mise à jour régulière des contenus sur le site web de TG et optimiser le SEO pour améliorer la visibilité en ligne.

C. Gestion des Médias Sociaux :

- Développer et animer les plateformes de médias sociaux des programmes (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram), en assurant une communication régulière et engageante pour renforcer la présence en ligne.
- Gérer l'interaction avec les communautés en ligne, répondre aux commentaires et messages, et utiliser les feedbacks pour améliorer les contenus et les campagnes.

D. Relations Publiques :

- Développer et maintenir des relations solides avec les médias locaux et internationaux, gérer les demandes d'interviews, et organiser des conférences de presse.
- Identifier et engager des partenariats stratégiques avec des organisations, et d'autres parties prenantes pour accroître la portée des initiatives de TG.

E. Événements :

- Participer à l'organisation et à la promotion des événements des Programmes (ateliers, conférences, lancements, etc.), incluant la gestion des invitations, la coordination logistique et la couverture médiatique.

- Représenter TG lors de divers forums et événements, en assurant une communication claire et alignée sur la vision de l'organisation.

F. Coordination :

- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe (communication, marketing, programmes) pour assurer une communication cohérente et coordonnée.
- Superviser des projets de communication spécifiques, en respectant les délais et les budgets alloués.

4. Qualifications et Compétences Requises

- Diplôme universitaire en communication, journalisme, marketing, relations publiques ou domaine connexe.
- Minimum de 2-3 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire, de préférence dans le secteur du développement, au sein d'ONG ou dans un environnement corporate dynamique.

Compétences techniques :

- Excellentes compétences en rédaction et en communication orale en français et en anglais, avec une capacité à adapter le ton et le style en fonction de l'audience.
- Maîtrise des outils de communication (médias sociaux, création de contenu, gestion de site web, outils d'email marketing).
- Connaissance des logiciels de design graphique (Photoshop, Illustrator, InDesign) est un atout.
- Compétence en gestion de projet avec une capacité à coordonner plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais.

Compétences interpersonnelles :

- Travail en Équipe
- Organisation et Proactivité
- Adaptabilité et Réactivité
- Créativité

5. Modalités de Soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature (CV, lettre de motivation et exemples de travaux antérieurs) à l'adresse suivante : rh@terangacapital.com en mettant en copie nora.fall@terangacapital.com avant le 11 novembre 2024. Veuillez indiquer "Candidature – Chargé(e) de Communication" dans l'objet de votre email.

6. Processus de Sélection

Les candidatures seront examinées par un comité de sélection qui évaluera les qualifications et l'expérience des candidat(e)s. Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien.